

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
**СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 51**

ПРИКАЗ

30.08.2024 № 140
г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации питания
в 2024/2025 учебном году

На основании приказа Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 19.07.2024 № 291 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024/2025 учебном году», в целях организации питания обучающихся в МОУ СОШ № 51 (далее – школа) с соблюдением норм санитарного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию горячего питания школьников с соблюдением норм санитарного законодательства.
2. Обеспечить:
 - 2.1. 100% охват горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования.
 - 2.2. Охват горячим питанием не менее 90% контингента школы.
 - 2.3. Предоставление питания детям с пищевыми особенностями на основе индивидуального меню.
 - 2.4. Предоставление питания обучающимся следующих льготных категорий:
 - детям из малоимущих или малообеспеченных семей обучающимся по программам основного и среднего общего образования;
 - детям с ограниченными возможностями здоровья;
 - детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому;
 - детям с пищевыми особенностями.
 - 2.5. Осуществление систематического (не менее одного раза в месяц) общественного контроля за организацией питания обучающихся.
 - 2.6. Проведение:
 - административного контроля за организацией питания обучающихся;
 - производственного контроля, связанного на принципах ХАССП.
3. Чесновой Е.А., медицинскому работнику, усилить контроль за:
 - качеством поставок продуктов питания в школу;

- утилизацией пищевых отходов;
- санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- необоснованной заменой приготовляемых блюд;
- выдачей обучающимся разрешенных санитарным законодательством продуктов питания;
- предоставлением детям с ограниченными возможностями здоровья двухразового питания;
- предоставлением пайков детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому;
- целевым расходованием денежных средств, выделенных за счет средств субсидий краевого бюджета и средств местного бюджета на организацию питания обучающихся.

4. Разработать:

- меню и создать условия для питания обучающихся, имеющих пищевые особенности;
- план мероприятий общественного контроля за организацией и качеством горячего питания, включающий проведение рейдов;
- план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием на 2024/2025 учебный год;
- систему питания из дополнительных блюд на выбор учащихся с учетом желаний детей.

5. Провести работу по увеличению количество питающихся два и более раз.

6. В течение 2024/2025 учебного года:

- проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием;
- размещать актуальную информацию на официальном сайте в разделе «Организация питания в образовательной организации» в соответствии с приказом Рособнадзора от 12.01.2022 № 24;
- информировать общественность об организации питания в сети интернет через сервисы, разрешенные в Российской Федерации.

7. Патриной Т.Е., Лепеха Д.М., заместителям директора по ВР:

- оформить информационные стенды в обеденном зале и обновлять их содержание в течение учебного года (меню; приказ о создании бракеражной комиссии; графики дежурства и приемов завтраков, обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.);
- в начале и в конце учебного года провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставления горячего питания. Результаты мониторинга предоставить в Управления образования.

8. Лапицкому П.В., заместителю директора по АХР, продолжить работу по улучшению материально-технической базы столовой, разработать план мероприятий по оснащению.

9. В срок до 01.09.2024 провести проверку знаний с сотрудниками столовой по соблюдению санитарного законодательства.

10. Организовать мониторинг качества предоставления горячего питания.

11. Пичугиной И.Б., ответственной за питание обучающихся, предоставлять в Управление образования администрации города:

- в срок до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об организации питания;
- в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об исполнении бюджетных средств.

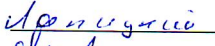

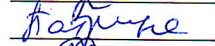


12. Размещать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении бесплатных завтраков или обедов обучающимся.

Директор



Е.Н. Черноусова

С приказом ознакомлены:

Лапицкий П.В.		<u>30.08.</u>	2024	г.
Лепёха Д.М.		<u>30.08</u>	2024	г.
Патрина Т.Е.		<u>30.08</u>	2024	г.
Пичугина И.Б.		<u>30.08</u>	2024	г.
Чеснокова Е.А.		<u>30.08.</u>	2024	г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712141

Владелец Черноусова Елена Николаевна

Действителен с 09.07.2024 по 09.07.2025