



МОУ СОШ № 51
Е.И. Черноусова
08 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 51
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции	1 квартал ежегодно
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	2 квартал ежегодно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной составляющей в системе образования г. Комсомольска-на-Амуре	Рабочая группа комиссии	По запросу
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы	По мере поступления обращений
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор школы	3 квартал, ежеквартально
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Администрация	3 квартал
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	В часы приема
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,	Рабочая группа комиссии	По мере поступления обращений

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	Постоянно
5.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Рабочая группа комиссии	Постоянно
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Администрация	Постоянно
5.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Заместитель директора по ВР	По плану работы школы
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94_ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по АХР, бухгалтерия	Постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Администрация, ответственные наблюдатели	Постоянно
6.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об уровнях образования	Директор школы	Постоянно