

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МОУ СОШ № 51  
Протокол № 3  
от «21» января 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СОШ № 51  
Е.Ю.Васенева  
Приказ от «22» января 2020 № 4



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации индивидуального отбора в класс  
профильного обучения Муниципального  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 51**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частями 3,5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Законом Хабаровского края от 30 ноября 2013 № 316 «О случаях и порядке в организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Уставом МОУ СОШ № 51

и регулирует порядок организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 51 (далее Школа) в классы профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии в ОО классов профильного обучения.

1.3. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

## **2. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения в Школе создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят: член администрации, классный руководитель будущего профильного класса, классные руководители 9-х классов, учителя, ведущие профильные предметы. Комиссия определяет время своей работы.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии.

Нумерация протоколов возобновляется с нового календарного года.

2.2. Все представленные документы рассматриваются на заседании Комиссии, которая составляет рейтинговый список результатов индивидуального отбора. Комиссия на основании рейтинга формирует список учащихся, рекомендуемых к зачислению в соответствии с предельным количеством мест, определенных Школой.

2.3. Если количество претендентов, набравших одинаковое наименьшее количество баллов, достаточное для приема в школу, окажется больше одного человека, Школа зачисляет всех претендентов, набравших данное количество баллов.

2.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационном стенде Школы, либо в индивидуальном порядке не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией. Комплектование профильных классов завершается в соответствии с графиком приема документов, утвержденным на текущий год.

2.5. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Школы, которая создается для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора. Состав конфликтной комиссии не может совпадать с составом комиссии по индивидуальному отбору.

### **3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения.**

3.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня независимо от их места жительства.

3.2. Не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора и для информирования учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора на официальном сайте школы, информационных стендах размещается информация:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- место, сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильных классах;
- система баллов, в том числе портфолио, для создания рейтинга;
- минимальные показатели первичных баллов по ОГЭ для предметов, выбранных учащимися для углубленного изучения.

3.3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) учащихся подают личное заявление и согласие на обработку

персональных данных. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.4. К заявлению, указанному в пункте 3.3. данного Положения прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- копия аттестата об основном общем образовании;

- портфолио достижений.

3.5. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения проводится на конкурсной основе в 3 этапа:

1 этап – экспертиза представленных документов;

2 этап - составление рейтинга участников индивидуального отбора с учетом набранных ими баллов. Рейтинг для индивидуального отбора в профильный класс составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 3 до 5 баллов
2.	Результат ОГЭ по русскому языку (отметка/ баллы)	от 3 до 5 баллов / от 15 до 39 баллов
3.	Результат ОГЭ по математике (отметка/ баллы)	от 3 до 5 баллов / от 8 до 31 баллов
4.	Результаты ОГЭ по профильным предметам (отметка/ баллы)	от 3 до 5 баллов / от 5 до 44 баллов
5.	Портфолио	Итоговый балл по портфолио

Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

3 этап - принятие решения о зачислении учащегося для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

3.4. Преимущественным правом при зачислении обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца;

Условия конкурса должны обеспечить зачисление в профильные классы наиболее способных и подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

#### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в школе создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию школы в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.5. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления

Приложение 1 к Положению

В комиссию для организации индивидуального отбора в 10 класс профильного обучения МОУ СОШ № 51

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Изучал(а) ин.язык \_\_\_\_\_

для поступления в 10 класс,

профиль: социально-экономический

К заявлению предоставляю следующие документы:

- Копию паспорта
- Копию аттестата об основном общем образовании
- Результаты ОГЭ
- Портфолио (оригинал или копия, заверенная ОУ)

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МОУ СОШ № 51 и Приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на следующий учебный год ознакомлены.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка

Учащийся (учащаяся) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСКА

В комиссию для организации индивидуального отбора в 10 класс профильного обучения  
МОУ СОШ № 51 приняты следующие документы:

- Копия паспорта
- Копия аттестата об основном общем образовании
- Результаты ОГЭ
- Портфолио (оригинал или копия, заверенная ОУ)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Принял документы \_\_\_\_\_

Контактный телефон: приемная директора 54-62-49