

Принято
на собрании трудового коллектива
МОУ СОШ № 51
протокол № 3 от 14.07.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 51
Приказ № 116 от 14.07.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №51

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №51 (далее – МОУ СОШ № 51) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МОУ СОШ № 51 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение распространяется на всех работников МОУ СОШ № 51, находящихся с ней в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании».

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогических работников – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МОУ СОШ № 51, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности работников МОУ СОШ № 51 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники МОУ СОШ № 51 обязаны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МОУ СОШ № 51 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

1. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в МОУ СОШ № 51 осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ СОШ № 51 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов МОУ СОШ № 51 и работника МОУ СОШ № 51 при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника МОУ СОШ № 51 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МОУ СОШ № 51.

2. Порядок раскрытия конфликта интересов в МОУ СОШ № 51

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в МОУ СОШ № 51 осуществляется с помощью следующих процедур:

1) ежегодное заполнение работниками МОУ СОШ № 51 декларации о конфликте интересов;

2) уведомление работниками МОУ СОШ № 51 работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Порядок представления работниками МОУ СОШ № 51 декларации о конфликте интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - декларация) и подается работником МОУ СОШ № 51 ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

3.2. Руководитель МОУ СОШ № 51 составляет декларацию на имя руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) МОУ СОШ № 51 (далее - уполномоченный орган), и представляет декларацию в кадровое подразделение Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Управление образования). Иные работники МОУ СОШ № 51 составляют декларацию на имя руководителя МОУ СОШ № 51 и представляют декларацию должностному лицу и (или) ответственному за противодействие коррупции (далее также – ответственное должностное лицо).

3.3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

3.4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.5. Руководитель МОУ СОШ № 51 составляет уведомление на имя руководителя Управления образования и представляет его в кадровое подразделение Управления образования.

3.6. Иные работники МОУ СОШ № 51 составляют уведомление на имя руководителя МОУ СОШ № 51 и представляют его ответственному должностному лицу.

4. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных руководителем МОУ СОШ № 51

4.1. Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных руководителем МОУ СОШ № 51 осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

5. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя руководителя МОУ СОШ № 51

5.1. Поданные на имя руководителя уведомления и декларации регистрируются ответственным должностным лицом в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал). Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику МОУ СОШ № 51, представившему декларацию либо уведомление, лично.

5.2. Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником МОУ СОШ № 51 на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником МОУ СОШ № 51 дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Ответственные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственные должностные лица имеют право получать от работника МОУ СОШ № 51, представившего декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

5.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации, уведомления представляются руководителю МОУ СОШ № 51.

5.5. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в МОУ СОШ № 51 комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

5.6. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником МОУ СОШ № 51 своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником МОУ СОШ № 51 своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику МОУ СОШ № 51 и (или) руководителю МОУ СОШ № 51 принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник МОУ СОШ № 51 не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МОУ СОШ № 51 применить к работнику МОУ СОШ № 51 дисциплинарное взыскание.

5.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю МОУ СОШ № 51.

5.8. Руководитель МОУ СОШ № 51 обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

5.9. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции ежегодно не позднее 15 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

6. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

6.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в МОУ СОШ № 51 могут быть приняты следующие меры:

1) ограничение доступа работника МОУ СОШ № 51 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника МОУ СОШ № 51 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника МОУ СОШ № 51;

- 4) временное отстранение работника МОУ СОШ № 51 от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- 5) перевод работника МОУ СОШ № 51 на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) передача работником МОУ СОШ № 51 принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 7) отказ работника МОУ СОШ № 51 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ СОШ № 51;
- 8) увольнение работника из МОУ СОШ № 51 по инициативе работника
- 9) увольнение работника МОУ СОШ № 51 по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

6.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника МОУ СОШ № 51 и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МОУ СОШ № 51.

7. Ответственность работников МОУ СОШ № 51 за несоблюдение настоящего Положения

7.1. Работники «Учреждения» обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.2. За несоблюдение настоящего Положения работник МОУ СОШ № 51 несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность согласно ч.1 ст.13 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».