

ПРИНЯТО:

общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 1 от 25.02.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 51
Е.Н. Шлотгауэр

Приказ от 25.02.2026 № 25



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 51**

1) В разделе 2:

- а) в пункте 2.1. слова «размеры повышающих коэффициентов» заменить словами «размеры доплаты»;
- б) в пункте 2.2.2. слова «повышающих коэффициентов» заменить словами «доплат»;
- в) пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «Работникам учреждения, в том числе работающих на условиях совместительства, могут устанавливаться следующие доплаты»; абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции «доплаты молодому специалисту»;
- г) в пункте 2.6 изложить в следующей редакции: «Доплаты, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Положения, устанавливаются в абсолютном размере»;
- д) пункт 2.7 исключить;
- е) в пункте 2.8 слова «повышающих коэффициентов» заменить словами «доплат»; абзац первый изложить в следующей редакции «Доплаты устанавливаются»; в подпункте 2 пункта 2.8 слова «выплаты» заменить словами «доплаты»;
- ж) в пункте 2.9 слово «выплаты» заменить словами «доплаты»;
- з) в пункт 2.10 слова «повышающего коэффициента» заменить словами «выплат».

2) В разделе 3:

- а) в пункте 3.1 слово «Минздравсоцразвития» заменить словами «Министерства здравоохранения и социального развития»;
- б) в пункте 3.2:
 - в) абзац первый изложить в следующей редакции «Размер доплаты молодому специалисту в соответствии с Профессиональной квалификационной группой должностей педагогических работников составляет:
1 квалификационный уровень – 3 598 рублей;
2 квалификационный уровень – 3 910 рублей;
3 квалификационный уровень – 4 183 рубля;
4 квалификационный уровень – 4 286 рублей.
Доплата начисляется пропорционально установленной нагрузке.»
- г) пункт 3.3 изложить в следующей редакции «Доплаты за специфику работы в отдельной группе, классе, доплаты молодому специалисту, за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственных и ведомственных наград начисляются педагогическим работникам учреждения с учетом установленной работнику учебной нагрузки»;
- д) абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.»;

а) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист", устанавливается доплата в размерах, предусмотренных в Приложении 5».

1) В разделе 4:

- а) в пункте 4.4 слова «повышающих коэффициентов» заменить словами «доплат»;
- б) в пункте 4.2 слова «повышающих коэффициентов» заменить словами «доплат»;
- в) в пункте 4.4 части 1 слова «повышающих коэффициентов» заменить словами «доплаты»;
- г) в пункте 4.4 части 2 слова «повышающих коэффициентов» заменить словами «доплаты».

2) В разделе 5:

- а) в пункте 5.4.6 слова «классное руководство» исключить;
- б) пункт 5.6 изложить в следующей редакции «Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.».

3) В разделе 7:

- а) в пункте 7.1. раздела 7 слова «без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности "Учитель"» заменить словами «без учета доплат по занимаемой должности «Учитель»».

4) Приложение 1 к Положению об оплате труда работников МОУ СОШ № 51 изложить в редакции согласно приложению.

5) Приложение 2 к Положению об оплате труда работников МОУ СОШ № 51 изложить в редакции согласно приложению.

6) Приложение 3 к Положению об оплате труда работников МОУ СОШ № 51 изложить в редакции согласно приложению.

7) Приложение 4 к Положению об оплате труда работников МОУ СОШ № 51 изложить в редакции согласно приложению.

8) В приложении 6:

Пункт 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы в учреждениях системы образования производится в зависимости от периода непрерывной работы, дающего право на получение этой надбавки, в абсолютных размерах:

1.2.1. Работникам, относящимся к категории административно-управленческого персонала, в том числе главным бухгалтерам (кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе), при стаже непрерывной работы в размерах, установленных на 31 декабря 2025 года;

1.2.2. Педагогическим работникам (кроме учителей I - IV классов) при стаже непрерывной работы:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Выплаты за счет средств краевого бюджета			
		До 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 лет и выше
1	2	3	4	5	6
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н				
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1.2.1.	1 квалификационный уровень	1 542	2 056	2 570	3 598
1.2.2.	2 квалификационный уровень	1 676	2 234	2 793	3 910
1.2.3.	3 квалификационный уровень	1 793	2 390	2 988	4 183
1.2.4.	4 квалификационный уровень (кроме учителей I-IV классов)	1 837	2 449	3 062	4 286
1.3	Должности педагогических работников, не включенные в ПКГ "Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников"				
1.3.1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	919	1 225	1 531	2 143

1.2.3. Учителям I - IV классов при стаже непрерывной работы:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Выплаты за счет средств краевого бюджета	
		до 5 лет	свыше 5 лет
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н		
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.2.1.	4 квалификационный уровень учителя I-IV классов	2 449	4 286

1.2.4. Другим работникам (включая заместителей по административно-хозяйственной части) при стаже непрерывной работы, оплата труда которых осуществляется за счет средств краевого бюджета:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Выплаты за счет средств краевого бюджета			
		До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 лет и выше
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н				
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	794	1 191	1 588	2 382
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1.2.1.	1 квалификационный уровень	819	1 229	1 638	2 457
1.2.2.	2 квалификационный уровень	845	1 268	1 690	2 535
1.3	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
1.3.1.	1 квалификационный уровень	1 260	1 890	2 520	3 779
1.3.2.	2 квалификационный уровень	1 315	1 918	2 629	3 944
1.3.3.	3 квалификационный уровень	1 469	2 054	2 738	4 108
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"				
4.1.1.	1 квалификационный уровень	615	923	1 231	1 846

4.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"				
4.2.1.	1 квалификационный уровень	803	1 204	1 606	2 409
4.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"				
4.3.1.	1 квалификационный уровень	937	1 406	1 874	2 811
5.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 г. № 248н				
5.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"				
5.1.1.	1 квалификационный уровень	582	873	1 164	1 745

1.2.5. Другим работникам (включая заместителей по административно-хозяйственной части) при стаже непрерывной работы, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Выплаты за счет средств местного бюджета			
		До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 лет и выше
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н				
	1 квалификационный уровень	637	955	1 274	1 910

11) приложение № 8 к Положению об оплате труда работников МОУ СОШ № 51 изложить в редакции согласно приложению.

12) Изменить нумерацию следующих Приложений:

- Приложение № 8 изменить на Приложение № 9;
- Приложение № 9 изменить на Приложение № 10;
- Приложение № 9.1 изменить на Приложение № 10.1;
- Приложение № 10 изменить на Приложение № 11.

**РАЗМЕРЫ
МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ МОУ СОШ №51**

п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада) работников, финансирование оплаты труда которых производится за счет средств краевого бюджета, руб.	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада) работников, финансирование оплаты труда которых производится за счет средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре, руб.
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.1.	2 квалификационный уровень	13 963	-
1.1.2.	3 квалификационный уровень	14 939	-
1.1.3.	4 квалификационный уровень	15 309	-
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	6 462	-
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	8 430	-
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.3.1.	1 квалификационный уровень	9 839	-
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих первого уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	6 109	6 686
41	Должности педагогических работников, не включенные в ПКГ «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников»		
4.1.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15 309	

**РАЗМЕРЫ
ДОПЛАТ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ, УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ,
ЗВАНИЯ "ЗАСЛУЖЕННЫЙ", "НАРОДНЫЙ" В РУБЛЯХ**

№ п/п	Показатели категории	1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень
1.	Наличие высшей квалификационной категории	7 711	8 378	8 963	9 185
2.	Наличие первой квалификационной категории	1 542	1 676	1 793	1 837
3.	Наличие ученой степени кандидата	1 028	1 117	1 195	1 225
4.	Наличие ученой степени доктора наук	2 056	2 234	2 390	2 449
5.	При наличии почетного звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", других почетных званий, соответствующих у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности	2 056	2 234	2 390	2 449
Руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер					
6.	Наличие высшей квалификационной категории	Фиксированное значение установленного коэффициента по состоянию на 31 декабря 2025 года			
7.	Наличие первой квалификационной категории				
8.	Наличие ученой степени кандидата				
9.	Наличие ученой степени доктора наук				
10.	При наличии почетного звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", других почетных званий, соответствующих у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности				

**РАЗМЕРЫ
ДОПЛАТ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ КЛАССАХ, ГРУППАХ В
РУБЛЯХ**

№ п/п	Показатели категории	1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень
1.	За работу в специальных (коррекционных) классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:				
	- педагогическим работникам	2056	2234	2390	2449
	- другим работникам	фиксированное значение установленного коэффициента по состоянию на 31 декабря 2025 года			
2.	За работу в классах, группах с углубленным изучением отдельных предметов	1542	1676	1793	1837
3.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	2056	2234	2390	2449
4.	Учителям и педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	2056	2234	2390	2449
5.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	2056	2234	2390	2449

**РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ЗА РАБОТУ,
НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
НО НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОЦЕССОМ, В РУБЛЯХ**

п/п	Работы, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с образовательным процессом	Размер доплат
1	За проверку письменных работ	
1.1	1 группа сложности: русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 - 4 классы начального образования (русский язык, математика, математические представления, окружающий мир, окружающий и природный мир, окружающий и социальный мир, человек, мир природы и человека, литературное чтение, речевая практика, речь и альтернативная коммуникация	1837
1.2	2 группа сложности: история, обществознание, естествознание, география, биология, информатика, физика, химия, астрономия	1225
1.3	3 группа сложности: право, экономика, труд	612
1.4	4 группа: предметы не отнесенные к 1,2,3 группам сложности	367
1.5	При делении классов на подгруппы	612
2	За заведование:	
2.1	Спортзалом, предметными кабинетами, лабораториями, кабинетами начальных классов, классами хореографии (танцевальными классами), школьным музеем	1 837
2.2	Кабинетом информатики, информационных технологий, мастерской	2 449
2.3	Теплицей, бассейном	3 062
3	За руководство предметными и методическими комиссиями (объединениями)	2 449
4.	За выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью:	
4.1	При наличии квалификационной категории "педагог-наставник"	3 674
4.2	При наличии квалификационной категории "педагог-методист"	2 390

Примечание:

1. Размер доплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, но непосредственно связанных с образовательным процессом, перечисленных в пункте 1 настоящего Приложения, исчисляется педагогическим работникам учреждения с учетом установленной учебной нагрузки.

**РАЗМЕРЫ
ДОПЛАТ ЗА НАЛИЧИЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАД В РУБЛЯХ**

№ п/п	Основание для установления повышающего коэффициента	1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень	Заместители
1.	При наличии ученого звания "доцент"	1028	1117	1195	1225	1 728
2.	При наличии ученого звания "профессор"	2056	2234	2390	2449	3 455
3.	При наличии:					
	- государственной награды (за исключением звания "заслуженный", "народный")	2056	2234	2390	2449	3 455
	- ведомственной награды	1028	1117	1195	1225	1 728

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии МОУ СОШ № 51 по рассмотрению
и распределению стимулирующих выплат работникам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат работникам школы (далее-Комиссия) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Комиссии, иными локальными нормативными актами школы.
3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Локальным актом школы предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Комиссии;
 - б) компетенция Комиссии;
 - в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.
5. Члены Комиссии не получают вознаграждения за работу в Комиссии.

II. СТРУКТУРА КОМИССИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников школы.

По решению Комиссии в ее состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2. Общая численность Комиссии 7(9) человек.
3. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).
4. В случае организации выборов членов Комиссии из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:
 - а) делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
 - б) конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- в) члены Комиссии избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Комиссии могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя;
 - г) решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.
5. Члены Комиссии из числа работников школы избираются на общем собрании работников данного учреждения.
 6. Комиссия считается сформированной и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

1. Основными задачами Комиссии являются:
 - а) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда её работников;
 - б) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - в) контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
 - г) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
2. Комиссия имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в локальном акте школы:
 - 2.1. Утверждает Положение МОУ СОШ № 51 о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.
 - 2.2. Распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
 - 2.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - 2.4. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
3. Комиссия правомочна, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Комиссии, не урегулированные уставом, определяются регламентом Комиссии, принимаемым ей самостоятельно.
2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно за 3, 4 дня до начисления заработной платы.
3. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также директор школы и представитель учредителя.
4. На заседании (в порядке, установленном локальным актом школы и регламентом Комиссии) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Комиссии.
5. Первое заседание Комиссии созывается директором школы не позднее, чем через месяц после ее формирования. На первом заседании Комиссии, в частности,

- избираются председатель и секретарь Комиссии, при необходимости заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии избирается из числа работников школы (включая директора).
6. Планирование работы Комиссии осуществляется в порядке, определенном регламентом Комиссии. Регламент Комиссии должен быть принят не позднее, чем на втором ее заседании.
 7. Комиссия имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, выработки её решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Комиссия определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Комиссии их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Комиссии.
 8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии, определенного данным положением. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
 9. Решения Комиссии, как правило, принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.
 10. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:
 - а) приглашать на заседания Комиссии любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Комиссии.
 11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

1. Комиссия несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.
2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Комиссии, в случае отсутствия необходимого решения Комиссии по данному вопросу в установленные сроки.
3. Директор вправе распустить Комиссию, если Комиссия не проводит свои заседания в течение установленного срока, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит новое формирование Комиссии по установленной процедуре.
4. Решения Комиссии, противоречащие положениям устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Комиссии учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Комиссии, либо внести через своего представителя в Комиссию представление о пересмотре такого решения.
5. В случае возникновения конфликта между Комиссией и директором школы (несогласия директора с решением Комиссии и/или несогласия Комиссии с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Члены Комиссии обязаны посещать ее заседания. Член Комиссии, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из ее состава по решению Комиссии.
7. Член Комиссии выводится из ее состава по решению Комиссии в следующих случаях:
 - а) по желанию члена Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - б) при увольнении работника учреждения, избранного членом Комиссии;
 - в) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Комиссии.
8. Выписка из протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии направляется директору школы.
9. После вывода (выхода) из состава Комиссии ее члена Комиссия принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников МОУ СОШ № 51

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат в учреждениях, утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 года № 13-па "Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" и разъяснения о порядке их установления".

1.2. Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников учреждения к высокой результативности и качеству труда.

1.3. В учреждении устанавливается следующий перечень видов стимулирующих выплат:

- выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственных и ведомственных наград;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Размеры, условия и порядок выплат за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственных и ведомственных наград приведены в пункте 6.2. настоящего Положения.

2.2. Размеры, условия и порядок выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет приведены в приложении № 6 к настоящему Положению.

2.3. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, а также премиальных выплат по итогам работы создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о Комиссии, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Комиссия предлагает на рассмотрение руководителя учреждения список работников, являющихся получателями стимулирующих выплат за отчетный период и размер указанных выплат.

2.4. Результативность и качество трудовой деятельности работника оцениваются исходя из качественных и количественных критериев каждой конкретной стимулирующей выплаты (Приложение 9.1.), при достижении которых производятся стимулирующие выплаты.

2.5. Премирование по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) предусматривается в целях поощрения работников учреждения за общие результаты труда за соответствующий период времени. Премирование осуществляется по результатам подведения итогов деятельности учреждения на основании Положения о порядке премирования работников учреждения (Приложение 9).

2.6. Стимулирующие выплаты производятся по решению Комиссии на основании приказа руководителя учреждения.

2.7. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.8. Стимулирующие выплаты работникам учреждения не носят обязательный характер, устанавливаются на определенный срок, но не более одного года.

2.9. Стимулирующие выплаты работникам учреждения могут уменьшаться или отменяться полностью при:

- невыполнении плана работы, показателей и критериев эффективности работы;
- нарушении финансовой и налоговой дисциплины;
- отрицательной оценке деятельности учреждения
- нарушении требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушении трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличии дисциплинарного взыскания;
- несвоевременном, некачественном предоставлении финансовых и статистических отчетов.

2.10. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляется приказом директора учреждения.

Приложение 10.1
к Положению об оплате труда
работников МОУ СОШ № 51

**КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МОУ СОШ № 51
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

№№	Основание для выплат стимулирующего характера	Размер выплат
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе		
1.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства Российской Федерации	до 4%
2.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг начального общего, среднего общего, полного общего и дополнительного образования	до 5%
3.	Наличие сайта, соответствующего требованиям законодательства, его актуальность	до 5%
4.	Наличие оформленных уголков с нормативной правовой базой, его актуальность	до 2%
5.	Реализация требований Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р об оказании отдельных услуг в электронном виде	1%
6.	Своевременность заполнения муниципальных, региональных и федеральных мониторингов	1%
7.	Организация наставничества, рост педагогического мастерства молодых специалистов и классных руководителей	до 3%
8.	Организация участия педагогов в работе городских совещаний, семинаров, творческих групп, проводимых ИМЦ и др.	до 3%
9.	Руководство развитием педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях и т.д). Наличие призовых мест в конкурсах, конференциях, смотрах и т.д.	до 3%
10.	Положительная динамика (досрочное снятие с учета и отсутствие роста преступлений)	до 2%
11.	Наличие несовершеннолетних, участвующих в программах и проектах, реализуемых в общеобразовательных организациях	до 2%
12.	Наличие социокультурных проектов, реализуемых в образовательной организации, их динамика	до 3%
13.	Доля обучающихся (воспитанников), задействованных в социокультурных проектах	до 3%
14.	Доля обучающихся, участвующих в городских, краевых конкурсах во внеурочное время (охват учащихся в городских, краевых, всероссийских, международных конкурсах)	до 5%
15.	Наличие обучающихся, занявших призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях городского, краевого, всероссийского, международного уровней	до 4%
16.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	до 8%
17.	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием	до 3%
18.	Сохранность контингента обучающихся, имеющих первую и вторую группы здоровья	1%

19.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм отдыха и оздоровления детей	до 5%
20.	Организация и результативность работы по предотвращению дорожно-транспортного травматизма. Наличие отрядов юных инспекторов движения	до 3%
21.	Доля обучающихся, занимающихся в школьных спортивных кружках (секциях)	до 3%
22.	Доля обучающихся, принявших участие в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня	до 2%
23.	Призовые места на соревнованиях различного уровня	до 3%
24.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 5%
25.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	до 6%
26.	Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины	до 5%
27.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	до 5%
28.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения их	до 5%
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
1.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства Российской Федерации	до 15%
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	до 10%
3.	Обеспечение выполнения требования пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 10%
4.	Высокое качество организации ремонтных работ	до 10%
5.	Результативность организации работы по коммунальным услугам в пределах выделенных лимитов	до 10%
6.	Качественная организация работы по заключению контрактов, приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, и экспертизы	до 10%
7.	Совершенствование и развитие материально-технической базы учреждения	до 10%
8.	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетностей, сроков сдачи отчетности	до 5%
9.	Наличие информационных стендов с нормативной правовой базой, их актуальность	до 5%
10.	Своевременность заполнения муниципальных, региональных и федеральных мониторингов	до 5%
11.	Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса	наличие-0%; отсутствие-до 5%,
12.	Отсутствие жалоб и претензий со стороны работников учреждения, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	наличие-0%; отсутствие-до 5%
Главный бухгалтер		
1.	Своевременное и качественное представление статистической отчетности	до 10%

	и другой информации для органов краевого и местного самоуправления	
2.	Соблюдение установленных сроков составление проектов бюджетов, изменение к ПФХД, лимитов финансирования	до 10%
3.	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	до 10%
4.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	до 10%
5.	Качественный анализ использования доводимых ассигнований по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности и доводимых бюджетных ассигнований по видам расходов	до 15%
6.	Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за полученные товары и услуги	до 10%
7.	Исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	до 10%
8.	Результаты внешних и внутренних проверок	до 10%
9.	Информационная открытость образовательной организации. Контроль за подготовкой и своевременным размещением в единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	до 10%
10.	Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса	до 5%
11.	Отсутствие жалоб и претензий со стороны работников учреждения, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 5%
Бухгалтер		
1.	Своевременное и правильное составление отчетной документации по финансовой и материально-хозяйственной деятельности школы	до 10%
2.	Правильное, законное и своевременное исполнение совершаемых операций	до 10%
3.	Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	до 10%
4.	Своевременное и качественное проведение списания износившихся и морально устаревших материальных ценностей	до 10%
5.	Исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	до 15%
6.	Информационная открытость образовательной организации. Своевременное размещение в единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок, на официальном сайте Заказчика в сети Интернет извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	до 15%
7.	Результаты внешних и внутренних проверок	до 15%
8.	Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса	наличие-0%; отсутствие-до 5%,
9.	Отсутствие жалоб и претензий со стороны работников учреждения, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	наличие-0%; отсутствие-

		до 5%
Библиотекарь		
1.	Обеспеченность комплектом учебников федерального перечня, соблюдение необходимого количества учебников на одного учащегося	До 10%
2.	Работа по учету и сохранению библиотечного фонда, межбиблиотечный обмен	До 10%
3.	Использование возможностей Интернет для пополнения фонда библиотеки, оперативного поиска информации по заявкам учащихся и педагогов	До 5%
4.	Разработка проектов, направленных на развитие библиотеки (рефераты, тематические подборки, презентации, викторины)	До 10%
5.	Представленность библиотекаря в предметном пространстве школы	До 5%
6.	Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения, оформление тематических выставок, организация изучения читательского спроса	До 10%
7.	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	До 5%
8.	Организация участия детей и подростков в конкурсах, социальных акциях и проектах	До 10%
9.	Организация литературных вечеров, читательских конференций и других массовых мероприятий	До 10%
10.	Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах	До 10%
11.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов	До 5%
12.	Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса	До 5%
13.	Отсутствие жалоб и претензий со стороны работников учреждения, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	До 5%
Аппарат управления, учителя, другие педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал		
1.	За организацию школьного питания, за высокий процент охвата горячим питанием, ведение документации по определению статуса малообеспеченности семей	До 50%
2.	За составление и своевременную корректировку расписания уроков.	До 50%
3.	За организацию работы на пришкольном участке и муниципальных закрепленных территориях	До 50%
4.	За обеспечение информационно-технического сопровождения школьного сайта	До 50%
5.	За организацию и проведение предметных кружков и спортивных секций	До 50%
6.	За организацию спортивно-массовой работы	До 50%
7.	За организацию платных дополнительных образовательных услуг	До 15%
8.	За осуществление наставничества молодых специалистов	До 20%
9.	За ведение документации, связанной с различными направлениями деятельности учреждения (ТБ и охрана труда, протоколы собраний и советов и т.д.)	До 50%
10.	За подготовку к конкурсам педагогического мастерства	До 30%
11.	За организацию работы по информатизации учебно-воспитательного процесса	До 50%
12.	За организацию работы оздоровительных лагерей и трудовых объединений в каникулярное время	До 50%
13.	За организацию работы по обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки учащихся из малообеспеченных, многодетных семей и учащихся, находящихся под опекой	До 50%

14.	За организацию работы по инновационной, экспериментальной деятельности, научно-исследовательской работы с учащимися, организация работы экспериментальных, стажировочных площадок, руководство творческими группами, научными обществами учащихся.	До 50%
15.	За организацию работы экологической направленности	До 50%
16.	За организацию работы с ветеранами	До 30%
17.	За организацию работы детской общественной организации	До 30%
18.	За организацию работы школьных средств массовой информации	До 30%
Специалист по кадрам		
1.	Качественное, своевременное обеспечение информационными материалами служб МОУ СОШ № 51 (бухгалтерии, зам. директора по УВР, ВР, АХР)	До 30%
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение сроков сдачи отчетов	До 20%
3.	Срочность выполняемой работы, повышенный объем выполняемой работы	До 30%
4.	Качественное ведение документации	До 20%
Лаборант		
1.	Качественное выполнение обязанностей по должности	До 30%
2.	За совмещение профессий (должностей) и выполнение работ различной квалификации, интенсивность, срочность выполнения работ	До 20%
3.	Сохранность лабораторного оборудования	До 50%
Секретарь		
1.	Большой объем документооборота	До 10%
2.	Срочность исполнения	До 5%
3.	Качественное ведение документации	До 10%
4.	Своевременная подготовка отчетов, документации	До 10%
5.	Качественное исполнение обязанностей	До 10%
6.	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений до исполнителей	До 5%
7.	За совмещение профессий (должностей) и выполнение работ различной квалификации, интенсивность, срочность выполнения работ	До 50%
Сторож		
1.	Высокая ответственность за обеспечение сохранности имущества школы	До 40%
2.	Потенциальная угроза личной безопасности	До 30%
3.	Необходимость контроля за территорией, прилегающей к школе	До 30%
Электромонтер		
1.	Большой объем выполняемой работы по содержанию здания школы и обеспечения бесперебойной работы всех коммуникационных систем	До 50%
2.	За безаварийную работу	До 30%
3.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	До 20%
Слесарь-сантехник		
1.	Большой объем выполняемой работы по содержанию здания школы и обеспечения бесперебойной работы всех коммуникационных систем	До 30%
2.	За безаварийную работу, проведение профилактических мероприятий по содержанию в исправном состоянии тепловых сетей	До 30%
3.	Профилактическая работа по предупреждению аварийных сбоев в работе оборудования	До 20%
4.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	До 20%
Плотник		
1.	Большой объем выполняемой работы по содержанию здания школы и	До 50%

	обеспечения бесперебойной работы всех коммуникационных систем	
2.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	До 50%
Дворник		
1.	Уборка территории, прилегающей к зданию школы	До 50%
2.	Содержание подведомственного участка в соответствии с санитарными правилами и нормами	До 50%
Гардеробщик		
1.	Сохранность сдаваемой в гардероб одежды обучающихся	До 50%
2.	Культура обслуживания	До 20%
3.	За совмещение профессий (должностей) и выполнение работ различной квалификации, интенсивность, срочность выполнения работ	До 30%
Уборщик служебных помещений		
1.	Проведение генеральных уборок	До 10%
2.	Содержание подведомственного участка в соответствии с санитарными правилами и нормами, качественная уборка помещений	До 30%
3.	Увеличение объема работы в связи с погодными условиями	До 10%
4.	Качество работы, инициативность	До 20%
5.	За совмещение профессий (должностей) и выполнение работ различной квалификации, интенсивность, срочность выполнения работ	До 30%

Показатели эффективности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№	Показатели эффективности деятельности советника с ДОО	Количество/ % соотношение	Размер выплат %
1. Рост уровня вовлечённости в общественно-полезную деятельность			
1	количество детей-участников межклассных мероприятий (несколько классов, параллель и тд)	не менее 50%	до 5%
2	количество детей-участников общешкольных мероприятий	не менее 50%	до 5%
3	количество детей, вовлечённых в общественно-полезную деятельность	не менее 50%	до 5%
4	количество детей, охваченных дополнительным образованием	100%	до 5%
5	количество детей, являющихся членами школьных, муниципальных, региональных детских общественных объединений и организаций	не менее 40%	до 5%
6	количество мероприятий, организованных советниками для детей (без учета мероприятий для детского актива и «трудных»/ «нестандартных» детей), в том числе в социальных сетях	в месяц не менее 3х мероприятий	до 10%
2. Адресное вовлечение трудных/ нестандартных подростков			
1	количество детей данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне класса	не менее 2 чел.	до 5%
2	количество детей данной группы,	не менее 6 чел.	до 5%

	включившихся в позитивную повестку на уровне школы		
3	количество детей данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне муниципалитета	не менее 3 чел.	до 5%
4	количество мероприятий, организованных для данной группы детей	не реже 2 раз в /четверть	до 10%
5	количество детей, включённых в кружки, секции (систему дополнительного образования)	100%	до 5%
3. Рост числа детей-участников Всероссийских конкурсов и проектов			
1	количество детей, зарегистрированных на сайте Будьвдвижении.рф;	не менее 10%	до 5%
2	количество детей-участников во Всероссийских и краевых сменах детских лагерей: «Созвездие», «Океан», «Артек» и др.	не менее 1 чел.	до 5%
3	проведение мероприятий по информированию о Всероссийской повестке для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях	100%	до 5%
4	количество проведённых Дней единых действий в образовательной организации;	100%	до 10%
5	количество детей-участников Всероссийских конкурсов и проектов	не менее 30%	до 5%
4. Вовлечение родителей в воспитательную работу образовательной организации			
1	количество мероприятий для родителей (классные часы, мастер-классы, беседы, консультации)	не менее 2х	до 10%
2	количество мероприятий, организованных совместно с родителями	не менее 2х	до 10%
3	количество родителей, принявших участие в классных мероприятиях	не менее 50%	до 5%
4	количество родителей, принявших участие в общешкольных мероприятиях	не менее 10%	до 5%
5. Работа с детским активом образовательной организации			
1	мероприятия, организованные советником для детского актива	не менее 3х	до 10%
2	количество детей-участников региональных и муниципальных слётов актива, смен и выездов лидерской направленности	не менее 10%	до 5%
3	количество детей, участвующих в проекте «Орлята России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов.	100%	до 5%
6. Работа с педагогами			
1	количество мероприятий от советника	не менее 2х	до 10%

	для педагогов (мастер-классы, консультации и др.)		
2	количество педагогов-участников муниципальных и региональных конкурсов и проектов, всероссийских конкурсов и проектов	не менее 2х	до 5%
3	количество педагогов начальных классов, реализующих программу «Орлята России»	100%	до 5%
7. Распространение и трансляция опыта воспитательной работы образовательной организации			
1	Выступления с докладами;	не менее 1го	до 5%
2	проведение мастер-классов по тематике федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» для педагогов других образовательных организаций (и не только педагогов);	не менее 1го	до 10%
3	публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в образовательной организации (соавторство в том числе)	не менее 1ой	до 5%
4	работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в образовательной организации (в том числе, если работа с социальными сетями ведётся детьми)	100%	до 10%
5	участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне муниципалитета/региона	не менее 1го	до 5%
6	участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию (участие в семинарах и конференциях, повышение квалификации в области воспитательной работы и др.)	не менее 1го	до 5%

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников МОУ СОШ № 51

Премияльные выплаты

- 8.1. Премирование относится к единовременным выплатам стимулирующего характера.
- 8.2. Под премированием понимается выплата работникам денежных сумм сверх оклада в целях поощрения достигнутых успехов в работе.
- 8.3. Потенциальными получателями денежных средств (премий) являются:
- аппарат управления;
 - педагогические работники;
 - учебно-вспомогательный персонал;
 - технический персонал.
- 8.4. Основаниями для премирования являются:
- образцовое выполнение работником возложенных на него обязанностей;
 - достижение высоких трудовых показателей;
 - внедрение инновационных технологий в учебный процесс;
 - выполнение особо важных и срочных заданий;
 - высокие показатели в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях и соревнованиях;
 - успешная работа в течение года;
 - качественная подготовка школы к новому учебному году;
- 8.5. Размеры премий:
- максимальный размер премии не может быть более 100% должностного оклада.
- 8.6. Премии в МОУСОШ №51 выплачиваются:
- по итогам работы школы (ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия и года);
 - за выполнение особо важных и срочных работ (ежемесячно, ежеквартально);
 - разовые поощрительные выплаты по основаниям, приведенным в разделе 2 настоящего Положения;
 - в связи с юбилейными датами школы и личными юбилейными датами работников: 50-ти, 55-ти, 60-ти, 65-тилетием и т.д.
 - в связи с многолетней плодотворной работой в школе (впервые премируется после 25 лет непрерывной работы, далее - каждые 5 лет).
- 8.7. Единовременное премирование работников производится по следующим основным показателям:

№ п/п	Вид работ	Категория персонала	% к окладу или ставке по тарификации
По итогам работы			
1.	Создание условий для повышения успеваемости и качества знаний учащихся. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся. Качественное обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора, требований по охране труда. Организация работы по подготовке учреждения к новому учебному году и прохождение приемки без замечаний. Качественное ведение	Аппарат управления, Педагогические работники, Учебно-вспомогательный персонал.	До 100

	<p>документации, своевременное предоставление материалов, соблюдение исполнительской дисциплины.</p> <p>Выполнение плановых заданий по привлечению доходов от оказания платных услуг, добровольных пожертвований, родительской платы.</p> <p>Выполнение всех показателей финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Соблюдение налоговой дисциплины.</p>		
За выполнение важных и срочных работ			
2.	<p>Ликвидация последствий стихийных бедствий.</p> <p>Проведение аварийно-восстановительных работ.</p> <p>Предотвращение хищения имущества учреждения.</p> <p>Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий.</p>		до 100%

8.8. По одному и тому же основанию работнику может быть выплачена одна премия.

8.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания премии не назначаются.

8.10. Премияльные выплаты осуществляются в пределах ассигнований, выделенных главным распорядителем бюджетных средств на оплату труда работников МОУ СОШ № 51.

8.11. Уволившимся работникам премия не выплачивается.