

г. Комсомольск-на-Амуре

МОУ СОШ № 51

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ СОШ № 51
Протокол № 4 от «04» марта 2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 51
Е.Ю.Васенева
Приказ от «04» марта 2014 № 230



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 части 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 (далее – «Школа»).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство образовательным процессом в Образовательном учреждении, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Школы».

1.3. Каждый педагогический работник «Школы» с момента приёма на работу и до прекращения срока действия договора является членом Педагогического совета.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором «Школы» после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора «Школы».

2. Цели и задачи Педагогического совета.

2.1. Цели Педагогического совета:

- Определение общей стратегии образовательного процесса Учреждения;
- Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- Ориентирование педагогического коллектива на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Школы».

2.2. Задачи Педагогического совета:

- Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Реализация государственной политики в области образования;
- Направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, определения; перспективных направлений функционирования и развития «Школы».
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- Осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместитель (заместители), педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, медицинский работник школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих образовательное учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения;

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.6. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, который в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенции Педагогического совета.

4.1. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией;

- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы;
- принятие программы развития Образовательного учреждения;
- принятие основной образовательной программы Образовательного учреждения;
- принятие отчета о самообследовании Образовательного учреждения;
- утверждение научно-методической темы Образовательного учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие учебных планов и образовательных программ;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решения об установлении форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об исключении и восстановлении обучающегося;
- принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам;
- принятие решения о выдаче государственных документов об уровне образования;
- принятие решения о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- принятие решения о об индивидуальном обучении обучающихся на дому;
- повышение уровня педагогической компетенции работников, организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и осуществление самообследования;
- принятие решение о создании и ведении официального сайта Образовательного учреждения
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями
- принятие решения о промежуточной аттестации на второй (5-8 классы) и третьей (10 классы) ступенях обучения не позднее 30 октября текущего года;
- подведение итогов деятельности «Школы» за четверть, полугодие, год,
- контроль выполнения ранее принятых решений,
- рекомендация членов педагогического совета к награждению.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы, ведется в печатном виде, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712141

Владелец Черноусова Елена Николаевна

Действителен с 09.07.2024 по 09.07.2025