

г. Комсомольск-на-Амуре

МОУ СОШ № 51

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МОУ СОШ № 51
Протокол № 3
от «09»января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ № 51
Е.Ю.Васелева
Приказ от «09»января 2014 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ст.10, ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 779);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. От 01.05.2017) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главы Администрации Комсомольска-на-Амуре «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями образования»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации образовательных платных услуг в школе (далее — платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«потребитель» —гражданин, получающий образовательные услуги лично;

«исполнитель» — образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги в школе;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«услуга» - деятельность МОУ СОШ № 51, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;

«цена» - денежное выражение стоимости платной образовательной услуги.

1.5. Исполнитель - МОУ СОШ №51, оказывает платные образовательные услуги на договорной основе в соответствии со своими уставными целями и задачами на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием всех адресов и образовательных программ в приложении к ней, используемых при оказании платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном законодательством.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть ниже предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа вправе оказывать учащимся платные образовательные услуги на основании Устава школы.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные образовательные услуги оказываются в следующих формах:

- индивидуальные занятия;
- групповые занятия.

3.2. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе, в сети «Интернет» на официальном сайте школы) достоверной

информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг,
- г) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг — при необходимости);
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) школы.

3.6. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей);
- сметы доходов и расходов;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

3.7. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

расписание занятий;

при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.8. Директор:

- заключает договоры с потребителями на оказание платной образовательной услуги;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором отражается состав участников, утверждение сметы, организация работы по

- зачисляет ребенка на платные образовательные услуги на основании заявления родителей (законных представителей);
- заключает договоры с потребителями, родителями (законными представителями) на оказание платной образовательной услуги и знакомит их с настоящим Положением и пакетом нормативных и финансовых документов, определяющих порядок оказания платных образовательных услуг; обеспечивает доступность информации об оказании платных образовательных услуг для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещении МОУ СОШ №51.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.10. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя;

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: -средств родителей (законных представителей);

-средств родителей (законных представителей);

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

-развитие и совершенствование образовательного процесса;

-развитие материальной базы;

-увеличение заработной платы сотрудникам;

-другие цели.

4.7. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3: При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции: директор школы, органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Основные права и обязанности исполнителя платных образовательных услуг-МОУ СОШ № 51

6.1. МОУ СОШ № 51 имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;

6.2. МОУ СОШ № 51 обязана:

- доводить информацию о праве оказания данного вида услуг, размещая информацию, содержащую сведения, указанные в договоре и информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МОУ СОШ № 51 и на информационном стенде в МОУ СОШ № 51 в общедоступном месте на дату заключения договора;
- не навязывать заказчику исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме в соответствии с договором;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

- соблюдать основные права детей, которым гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, удовлетворение физиологических потребностей, в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, состояния здоровья, получение квалифицированной педагогической помощи, если таковая требуется.

7. Основные права и обязанности заказчиков платных образовательных услуг

7.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах исполнителя, содержащую сведения, указанные в договоре и информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МОУ СОШ № 51 и на информационном стенде в МОУ СОШ № 51 в общедоступном месте на дату заключения договора;
- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг в соответствии с договором;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы, за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2. Заказчики обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги на основании договора, на расчетный счет исполнителя – МОУ СОШ № 51.

8. Общий порядок руководства организацией платных образовательных услуг

8.1. Руководство деятельностью МОУ СОШ № 51 в системе платных образовательных услуг осуществляется директором МОУ СОШ № 51 в рамках соответствующей компетенции.

8.2. Директор МОУ СОШ № 51 осуществляет:

- общее и оперативное управление платными образовательными услугами, заключение договоров;
- общий контроль за деятельностью платных образовательных услуг;
- назначает ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- утверждает штатное расписание, учебный план, график работы педагогов, оказывающих платные образовательные услуги, должностные инструкции.

8.3. Заместитель директора по АХР МОУ СОШ № 51:

- исполняет функции контроля за исправностью оборудования и обеспечением его своевременного ремонта или замены;
- осуществляет подбор технического персонала и обеспечивает контроль за его деятельностью;
- обеспечивает соблюдение норм и контроль за исполнением требований охраны труда.

8.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг осуществляет:

- анализ и прогноз развития образовательного процесса в МОУ СОШ № 51;
- подготовку штатного расписания, структуру организованных форм обучения, графика работы, циклограммы деятельности педагогов;
- подбор кадров и разработку их функциональных обязанностей;
- подготовку информации об оказываемых платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях образовательной организации;
- оформление договоров с заказчиками платных образовательных услуг;
- ведение рабочей документации (табеля посещаемости, табеля учета рабочего времени).

8.5. Главный бухгалтер МОУ СОШ № 51 обеспечивает ведение финансовых документов и предоставление отчетности по организации платных образовательных услуг.

9. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- посторонние специалисты.

9.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

9.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Васенева Елена Юрьевна

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023