

г. Комсомольск-на-Амуре

МОУ СОШ № 51


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
(Протокол № 1 от 30.08 2024 г.)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом  
(Протокол № 1 от 30.08 2024 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СОШ № 51  
 Е.Н. Черноусова  
Приказ № 117 от 30.08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении ежегодного отчета о  
поступлении и расходовании финансовых и  
материальных средств**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к разработке и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 51 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения открытости и доступности информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее Инструкция № 33н) и иными нормативными актами РФ.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет главный бухгалтер и бухгалтер Учреждения.

1.6. В плане финансово- хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий на выполнение государственного задания, собственных доходов учреждения и грантов.

1.7. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещен на сайте [www.bus.gov](http://www.bus.gov) и сайте Учреждения [www.kom-sh51.khbschool.ru](http://www.kom-sh51.khbschool.ru)

## 2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730).

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф.0503738);

2.1.6. Отчет о движении денежных средств (ф.0503723);

2.1.7. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.8. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1, ф.0503760);

- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

- Сведения о принятых и неиспользованных обязательствах (ф.0503775);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

- Сведения об исполнении судебных решений (ф.05032950);

- Сведения о выполнении муниципального задания (ф.0503762);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);

- Основные положения учетной политики (Таблица № 4);

- Сведения об организационной структуре учреждения (Таблица № 7);
- Сведения о результатах деятельности учреждения (Таблица № 8);
- Анализ отчета об исполнении учреждением плана деятельности (Таблица № 9);
- Анализ показателей отчетности (Таблица № 10);
- Причины увеличения просроченной задолженности (Таблица № 11).

### **3. Порядок утверждения и сроки представления Отчета**

3.1. Бюджетная отчетность представляется в электронном виде в единой системе «Свод-СМАРТ» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на ее подписание.

3.2. При составлении бюджетной отчетности каждая форма отчетности должна быть проверена на внутRIDокументный и междокументный контроль, только затем утверждена статусом документа «Готов к проверке».

3.3. Сроки представления ежемесячной отчетности не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным.

3.4. Сроки представления ежеквартальной отчетности не позднее 10 числа месяца следующего за отчетностью.

3.5. Ежемесячно представляют формы:

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779 М);
- Отчет об обязательствах учреждения, содержащий данные и принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ) (ф.0503738-НП);
- Сведения о просроченной задолженности по государственным и муниципальным контрактам»

3.6. Ежеквартально представляют формы:

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723) формируется и представляется в составе отчетности за 1 полугодие;
- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738) формируется и представляется в составе отчетности на 1 июля, на 1 октября;
- Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769) на 1 июля, на 1 октября;
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.503773);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295).

3.7. Годовая отчетность включает следующие формы:

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503723);
- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Справка по балансовым счетам (ф.0503730);
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295).

3.7.1. Пояснительная записка содержит пять разделов:

- 1) «Организационная структура учреждения»;
- 2) «Результаты деятельности учреждения»;
- 3) «Анализ отчета об исполнении учреждения»;
- 4) «Анализ показателей бюджетной отчетности»;
- 5) «Прочие вопросы деятельности», включающие:

- Сведения об основных положениях учетной политики (Таблица № 4);
- Сведения о проведении инвентаризации (Таблица № 6).

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

4.2 При изменении действующего законодательства в настоящее Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

4.3 Электронная копия настоящего Положения размещается на официальном сайте школы.

4.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712141

Владелец Черноусова Елена Николаевна

Действителен с 09.07.2024 по 09.07.2025