

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 51 на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2022 г.	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 51	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» в МОУ СОШ № 51 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ № 51 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 51 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СОШ № 51 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ СОШ № 51. 	Август 2022 г..	Администрация
		Выбор форм и программ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных	Сентябрь 2022 г.	Куратор по наставничеству

		наставничества исходя из потребностей школы	наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.	Сентябрь 2022 г.	Куратор по наставничеству
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь 2022 г.	Куратор по наставничеству
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2022 г.	Куратор по наставничеству
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение собеседования для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022 г.	Куратор по наставничеству
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2022 г.	Куратор по наставничеству
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.		

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2022 г.	Куратор по наставничеству
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2022 г.	Куратор по наставничеству
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2022 г.	Куратор по наставничеству
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май-июнь 2023 г.	Куратор по наставничеству
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поощрение наставников.. 	Май-июнь 2023 г.	Администрация